附件4

**绩效评价附件清单**

一、科技企业孵化器绩效评价需提供的附件

1.建设运营情况报告。

2.运营主体营业执照副本。

3.孵化场地产权证明材料（房产证、租赁协议）。

4.孵化器各类规章制度、企业准入（毕业）机制、孵化基金设立等文件。

5.火炬统计年报系统中带水印的"2024年度科技企业孵化器综合情况表"封面。

6.专职管理人员资料(学历证书、资格培训证书、评价期内社保证明或劳动合同及工资证明) 。

7.孵化器与创业导师、中介机构、投资机构签订的合作协议，进行孵化服务的证明材料。

8.孵化器内建设的各类公共服务平台证明材料。

9.在孵企业的入驻协议、营业执照，评价期内获得的高新技术企业证书、科技型中小企业证书、自主知识产权证明、投融资证明等相关材料。

10.评价期内开展各类创新创业活动、教育培训的证明材料（活动通知、签到表、现场照片等）。

二、众创空间绩效评价需提供的附件

1.建设运营情况报告。

2.运营主体营业执照副本。

3.孵化场地证明材料（房产证、租赁协议）。

4.众创空间各类规章制度、企业准入（毕业）机制、设立孵化基金证明等文件。

5.火炬统计年报系统中带水印的"2024年众创空间综合情况表"封面。

6.专职管理人员资料(学历证书、资格培训证书、评价期内社保证明或劳动合同及工资证明) 。

7.众创空间与创业导师、中介机构、投资机构签订的合作协议，进行孵化服务的证明材料。

8.众创空间内建设的各类公共服务平台证明材料。

9.在孵创新创业企业和团队入驻协议、企业营业执照，评价期内获得的高新技术企业证书、科技型中小企业证书、自主知识产权证明、投融资证明、财政资金支持项目证明等相关材料。

10.评价期内开展各类创新创业活动、教育培训的证明材料（活动通知、签到表、现场照片等）。

11.众创空间评价期内获得主流媒体宣传报道、政府部门表彰证明材料。

三、建设运营情况报告编写提纲

1.评价期内运营概况：运营主体介绍；机构设置情况；场地建设情况；管理制度制定情况；品牌建设情况；评价期建设与运营财务情况；获得表彰情况。

2.服务资源：服务模式；管理团队介绍；服务机构和创业导师团队介绍；平台建设情况；投资基金设立及使用情况。

3.评价期内服务成效：企业（团队）入驻情况；创业培训及活动举办情况；导师、机构、平台的孵化服务情况；成功孵化案例。

4.下一阶段发展规划。

四、注意事项

1.在孵企业非科技型企业、注册地址与孵化载体场地地址不一致的不予采信。

2.各类合同、协议无签订日期、未签字盖章的不予采信。